

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.04.01_2024_1054М-ЗФ.plx
40.04.01 Юриспруденция
Гражданское право

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	89,6	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,55	14,55	14,55	14,55
Сам. работа	89,6	89,6	89,6	89,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, доцент, Сергун Евгений Петрович

Рабочая программа дисциплины

Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование у обучаемых способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления юридического процесса и различных юридических процедур
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование общенаучных компетенций, связанных со знаниями и умениями в области логических основ мышления и критической аргументации, включая навыки их применения в профессиональной деятельности; - формирование навыков точности, последовательности, непротиворечивости, обоснованности мышления; - совершенствование навыков анализа и синтеза, дедуктивного и индуктивного мышления в процессе решения профессиональных задач; - формирование системы знаний о законах и принципах логического мышления, логических операциях, а также о принципах и основах аргументированной коммуникации; - развитие способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Профессиональная этика юриста
2.1.2	Общая теория правоприменения
2.1.3	Современные проблемы юридической науки
2.1.4	Договорное и обязательственное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах
2.2.2	Практическая деятельность юриста
2.2.3	Юридическая экспертиза нормативно-правовых актов
2.2.4	Правовые позиции высших судебных инстанций
2.2.5	Защита прав субъектов гражданских правоотношений
2.2.6	Правоприменительная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ИД-1.ОПК-4: Систематизирует, оформляет и представляет правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием сложившихся отраслевых методов и юридических приемов

Знает:

- методику работы с частноправовыми и иными источниками права;
- порядок оформления и представления правовой информации

Умеет:

- осуществлять анализ законодательства в сфере регулирования конкретных общественных отношений;
- использовать сложившиеся отраслевые методы и юридические приемы

Владеет:

- совокупностью методических приемов и процедур, применяемых для быстрого извлечения информации из нормативных правовых актов;
- навыками систематизации большого объема правовой информации

ИД-2.ОПК-4: Обладает навыками устной юридической аргументации

Знает:

- юридическую терминологию, используемую в профессиональном обороте;
- основные методы аргументирования, применяемые при разрешении гражданско-правовых и иных споров

Умеет:

- делать логически обоснованные выводы, подкрепленные нормами различных отраслей права;
- раскрывать лексическое значение устоявшихся иностранных терминов, употребляемых в отечественной и зарубежной юридической науке

Владеет:

- навыками использования формальной логики в качестве юридического инструментария при разрешении гражданско-

правовых и иных споров;
 - способностью демонстрировать широкий отраслевой лексический запас в процессе устной и письменной юридической аргументации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Лекции							
1.1	<p>Тема № 1 "Юридическая аналитика: понятие, место и роль в профессиональной деятельности юристов".</p> <p>План лекции: 1. Понятие, роль и значение юридической аналитики в юридических практиках. 2. Анализ как формальная процедура и аналитический аппарат юриспруденции (правовые модели, юридические конструкции, понятия и др.). 3. Роль юридической аналитики в разрешении проблемных и нестандартных ситуаций. 4. Понятие и формирование правовой позиции: основания и средства. 5. Культура аналитической деятельности. /Лек/</p>	2	1	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	<p>Тема № 2 "Теоретические модели в аналитической практике юриста".</p> <p>План лекции: 1. Моделирование как метод анализа. 2. Понятие, функции и классификация моделей в правоведении. 3. Формирование теоретических моделей в юриспруденции. 4. Использование теоретических моделей при анализе правовых текстов. 5. Механизм правового регулирования как теоретическая модель: понятие, элементы и прикладное значение в профессиональной деятельности юриста. /Лек/</p>	2	1	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.3	<p>Тема № 3 "Конфликт в профессиональной деятельности юриста".</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликт в юридической деятельности: понятие, структура и виды. 2. Возникновения и формирования конфликтов в сфере юриспруденции. 3. Структура конфликта (адресность действия, уровень негативного отношения, основания). 4. Конфликт-анализ и конфликт-менеджмент в деятельности юриста, управление конфликтами в юриспруденции. 5. Способы разрешения юридического конфликта. /Лек/ 	2	1	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	<p>Тема № 4 "Аргументация в профессиональной юридической деятельности".</p> <p>План лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аргументация в юридической деятельности: понятие и субъекты. 2. Структура аргументации: содержание и виды. 3. Утверждение в аргументации и его формы. 4. Опровержение в аргументации: основные техники. 5. Основные правила дискуссии и аргументации. 6. Выработка правовой позиции по делу. /Лек/ 	2	1	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	<p>Тема № 1 "Юридическая аналитика: понятие, место и роль в профессиональной деятельности юристов".</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, роль и значение юридической аналитики в юридических практиках. 2. Анализ как формальная процедура и аналитический аппарат юриспруденции (правовые модели, юридические конструкции, понятия и др.). 3. Роль юридической аналитики в разрешении проблемных и нестандартных ситуаций. 4. Понятие и формирование правовой позиции: основания и средства. 5. Культура аналитической деятельности. /Пр/ 	2	2	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устный или письменный опрос/тестирование; 2) интерактивные способы обучения в группе; 3) решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п.; 4) проверка письменных заданий; 5) выступление с

2.2	<p>Тема № 2 "Теоретические модели в аналитической практике юриста".</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моделирование как метод анализа. 2. Понятие, функции и классификация моделей в правоведении. 3. Формирование теоретических моделей в юриспруденции. 4. Использование теоретических моделей при анализе правовых текстов. 5. Механизм правового регулирования как теоретическая модель: понятие, элементы и прикладное значение в профессиональной деятельности юриста. /Пр/ 	2	2	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устный или письменный опрос/тестирование; 2) интерактивные способы обучения в группе; 3) решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и
2.3	<p>Тема № 3 "Аналитика в юридическом процессе и различных юридических процедурах".</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание аналитической работы юриста в юридическом процессе и различных юридических процедурах. 2. Анализ установленных юридически значимых фактических обстоятельств. 3. Мыслительная деятельность юриста по оценке доказательств по делу. 4. Содержание аналитической работы в процессе юридической квалификации. 5. Аналитика принятия решений в профессиональной юридической деятельности. 6. Формы предоставления результатов в аналитической деятельности юриста. /Пр/ 	2	2	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устный или письменный опрос/тестирование; 2) интерактивные способы обучения в группе; 3) решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п.; 4) проверка письменных заданий; 5)
2.4	<p>Тема № 4 "Профессиональная юридическая коммуникация".</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникация: понятие, виды, нормы и техники. 2. Правила взаимодействия профессиональных позиций. 3. Психологическое сопровождение в коммуникации. 4. Функции вопросов в коммуникации: организация понимания и управление коммуникацией. 5. Методы борьбы в профессиональных коммуникациях (разрешение правовых споров, защита правовой позиции в состязательном процессе). /Пр/ 	2	1	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устный или письменный опрос/тестирование; 2) интерактивные способы обучения в группе; 3) решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п.;

2.5	<p>Тема № 5 "Конфликт в профессиональной деятельности юриста".</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликт в юридической деятельности: понятие, структура и виды. 2. Возникновения и формирования конфликтов в сфере юриспруденции. 3. Структура конфликта (адресность действия, уровень негативного отношения, основания). 4. Конфликт-анализ и конфликт-менеджмент в деятельности юриста, управление конфликтами в юриспруденции. 5. Способы разрешения юридического конфликта. /Пр/ 	2	1	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устный или письменный опрос/тестирование; 2) интерактивные способы обучения в группе; 3) решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п.; 4) проверка письменных
2.6	<p>Тема № 6 "Аргументация в профессиональной юридической деятельности".</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аргументация в юридической деятельности: понятие и субъекты. 2. Структура аргументации: содержание и виды. 3. Утверждение в аргументации и его формы. 4. Опровержение в аргументации: основные техники. 5. Основные правила дискуссии и аргументации. 6. Выработка правовой позиции по делу. /Пр/ 	2	2	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устный или письменный опрос/тестирование; 2) интерактивные способы обучения в группе; 3) решение ситуационных задач, юридических кроссвордов и т.п.;
Раздел 3. Самостоятельная работа							

3.1	<p>Тема № 1 "Юридическая аналитика: понятие, место и роль в профессиональной деятельности юристов".</p> <p>Вопросы для самостоятельного углубленного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, роль и значение юридической аналитики в юридических практиках. 2. Анализ как формальная процедура и аналитический аппарат юриспруденции (правовые модели, юридические конструкции, понятия и др.). 3. Роль юридической аналитики в разрешении проблемных и нестандартных ситуаций. 4. Понятие и формирование правовой позиции: основания и средства. 5. Культура аналитической деятельности. <p>Формы самостоятельных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение основной и дополнительной литературы; 2) теоретическая подготовка к устному или письменному опросу; 3) выполнение практических заданий; 4) написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи. /Ср/ 	2	16,3	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устный или письменный опрос/тестирование в Moodle; 2) выступление с докладом/сообщением на практическом занятии; 3) предоставление на проверку выполненных письменных заданий; 4) прохождение текущей и промежуточной аттестации; 5) участие в студенческих научных мероприятиях.
3.2	<p>Тема № 2 "Теоретические модели в аналитической практике юриста".</p> <p>Вопросы для самостоятельного углубленного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моделирование как метод анализа. 2. Понятие, функции и классификация моделей в правоведении. 3. Формирование теоретических моделей в юриспруденции. 4. Использование теоретических моделей при анализе правовых текстов. 5. Механизм правового регулирования как теоретическая модель: понятие, элементы и прикладное значение в профессиональной деятельности юриста. <p>Формы самостоятельных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение основной и дополнительной литературы; 2) теоретическая подготовка к устному или письменному опросу; 3) выполнение практических заданий; 4) написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи. /Ср/ 	2	15,3	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устный или письменный опрос/тестирование в Moodle; 2) выступление с докладом/сообщением на практическом занятии; 3) предоставление на проверку выполненных письменных заданий; 4) прохождение текущей и промежуточной аттестации; 5) участие в студенческих научных

3.3	<p>Тема № 3 "Аналитика в юридическом процессе и различных юридических процедурах".</p> <p>Вопросы для самостоятельного углубленного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание аналитической работы юриста в юридическом процессе и различных юридических процедурах. 2. Анализ установленных юридически значимых фактических обстоятельств. 3. Мыслительная деятельность юриста по оценке доказательств по делу. 4. Содержание аналитической работы в процессе юридической квалификации. 5. Аналитика принятия решений в профессиональной юридической деятельности. 6. Формы предоставления результатов в аналитической деятельности юриста. <p>Формы самостоятельных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение основной и дополнительной литературы; 2) теоретическая подготовка к устному или письменному опросу; 3) выполнение практических заданий; 4) написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи. /Ср/ 	2	14	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устный или письменный опрос/тестирование в Moodle; 2) выступление с докладом/сообщением на практическом занятии; 3) предоставление на проверку выполненных письменных заданий; 4) прохождение текущей и промежуточной аттестации; 5) участие в студенческих научных мероприятиях.
3.4	<p>Тема № 4 "Профессиональная юридическая коммуникация".</p> <p>Вопросы для самостоятельного углубленного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникация: понятие, виды, нормы и техники. 2. Правила взаимодействия профессиональных позиций. 3. Психологическое сопровождение в коммуникации. 4. Функции вопросов в коммуникации: организация понимания и управление коммуникацией. 5. Методы борьбы в профессиональных коммуникациях (разрешение правовых споров, защита правовой позиции в состязательном процессе). <p>Формы самостоятельных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение основной и дополнительной литературы; 2) теоретическая подготовка к устному или письменному опросу; 3) выполнение практических заданий; 4) написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи. /Ср/ 	2	14	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устный или письменный опрос/тестирование в Moodle; 2) выступление с докладом/сообщением на практическом занятии; 3) предоставление на проверку выполненных письменных заданий; 4) прохождение текущей и промежуточной аттестации; 5) участие в студенческих научных мероприятиях.

3.5	<p>Тема № 5 "Конфликт в профессиональной деятельности юриста".</p> <p>Вопросы для самостоятельного углубленного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликт в юридической деятельности: понятие, структура и виды. 2. Возникновения и формирования конфликтов в сфере юриспруденции. 3. Структура конфликта (адресность действия, уровень негативного отношения, основания). 4. Конфликт-анализ и конфликт-менеджмент в деятельности юриста, управление конфликтами в юриспруденции. 5. Способы разрешения юридического конфликта. <p>Формы самостоятельных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение основной и дополнительной литературы; 2) теоретическая подготовка к устному или письменному опросу; 3) выполнение практических заданий; 4) написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи. /Ср/ 	2	14	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устный или письменный опрос/тестирование в Moodle; 2) выступление с докладом/сообщением на практическом занятии; 3) предоставление на проверку выполненных письменных заданий; 4) прохождение текущей и промежуточной аттестации; 5) участие в студенческих научных мероприятиях.
3.6	<p>Тема № 6 "Аргументация в профессиональной юридической деятельности".</p> <p>Вопросы для самостоятельного углубленного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аргументация в юридической деятельности: понятие и субъекты. 2. Структура аргументации: содержание и виды. 3. Утверждение в аргументации и его формы. 4. Опровержение в аргументации: основные техники. 5. Основные правила дискуссии и аргументации. 6. Выработка правовой позиции по делу. <p>Формы самостоятельных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение основной и дополнительной литературы; 2) теоретическая подготовка к устному или письменному опросу; 3) выполнение практических заданий; 4) написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи. /Ср/ 	2	16	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устный или письменный опрос/тестирование в Moodle; 2) выступление с докладом/сообщением на практическом занятии; 3) предоставление на проверку выполненных письменных заданий; 4) прохождение текущей и промежуточной аттестации; 5) участие в студенческих научных мероприятиях.
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4		0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4		0	

5.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4		0	
-----	----------------------------	---	------	--------------------------	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины "Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста".
2. Фонд оценочных средств включает: а) контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам; б) примерные тестовые вопросы для входного и текущего контроля; в) примерные темы самостоятельных письменных работ (эссе, рефераты); г) примерный перечень теоретических вопросов к зачету по дисциплине.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.2.1. Контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам в рамках дисциплины "Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста".

1. Что такое юридическая аналитика и какова ее роль в юридических практиках?
2. Каково понятие и основные виды анализа в современных юридических практиках?
3. Каково место и значение анализа и синтеза в структуре профессиональной деятельности?
4. Что такое профессиональные контексты аналитической работы юриста и каково их значение в структуре профессиональной деятельности?
5. Что такое проблемная ситуация и какова роль юридической аналитики в разрешении проблемных ситуаций?
6. В чем состоят отличия проблемной ситуации от нестандартной ситуации?
7. Что такое правовая позиция и каково ее значение в структуре профессиональной деятельности?
8. В чем состоят отличия между правовой позицией и правовой позицией по юридическому делу?
9. Каким образом происходит формирование правовой позиции?
10. Каким образом соотносятся между собой аналитические компетентности юриста, аналитическая работа в профессиональной юридической деятельности?
11. Что такое культура аналитической деятельности?
12. В чем состоит особенность моделирования как метод анализа?
13. Каково значение моделей в правоведении?
14. Каковы функции и классификация моделей в юриспруденции?
15. Каким образом можно использовать теоретические модели при анализе правовых текстов?
16. Каково значение теоретической модели механизма правового регулирования в профессиональной деятельности юриста?
17. Что такое юридические конструкции и какова их роль в современном правоведении и юридической практике?
18. Каково значение юридических конструкций в правотворчестве и применении права?
19. Какова структура юридических конструкций?
20. В чем состоят отличия теоретических моделей и юридических конструкций?
21. Каким образом можно использовать юридические конструкции в аналитической деятельности юриста?
22. Каково соотношение термина, категории, понятия и определения?
23. Каким образом используется понятие при анализе ситуаций в профессиональной юридической практике?
24. Какие имеются виды юридических понятий?
25. Каковы способы образования юридических понятий?
26. Что такое законодательные дефиниции и каково их значение?
27. Какова специфика анализа понятий в различных правовых актах и текстах?
28. Каким образом осуществляется аналитическая работа мышления в процессе толкования права?
29. Какие виды анализа правовых текстов используются в интерпретационной деятельности?
30. Какие имеются юридические приемы мышления при толковании правовых текстов?
31. Как осуществляется оценка результатов толкования правовых текстов?
32. Что такое правоприменительная практика и какова ее роль в толковании правовых актов?
33. Какие применяются технологии работы с различными правовыми актами в процессе интерпретационной деятельности?
34. Каковы особенности толкования норм права при наличии пробелов и коллизий?
35. Каковы особенности мыслительной деятельности юриста при толковании положений договора?
36. Каково содержание аналитической работы юриста в юридическом процессе и различных юридических процедурах?
37. Каково содержание аналитической работы в процессе юридической квалификации?
38. Каково значение анализа правоприменительной практики в процессе принятия решений?
39. В чем состоят особенности использования анализа при пробелах в праве и законодательстве?
40. Каковы формы предоставления результатов в аналитической деятельности юриста?
41. Что такое профессиональная юридическая коммуникация?
42. Каковы основания и условия понимания в профессиональной коммуникации?
43. Каковы правила взаимодействия профессиональных позиций?
44. Какова структура и техники спрашивания?
45. Каковы функции вопросов в коммуникации?
46. Какие выделяются техники проверки и оформления понимания в коммуникации?
47. Каковы методы борьбы в профессиональных коммуникациях?

48. Что такое конфликт в юридической деятельности, какова его структура и разновидности?
49. Как соотносятся между собой конфликт и правовой спор?
50. Каковы причины возникновения и формирования конфликтов в сфере юриспруденции?
51. Какова структура конфликта?
52. Каковы способы разрешения конфликтов?
53. Что такое аргументация в юридической деятельности?
54. Какова структура аргументации?
55. Что такое утверждение в аргументации и каковы его формы?
56. Что такое опровержение в аргументации и каковы его основные техники?
57. Что такое выступление в профессиональной деятельности и какова его структура?
58. Каким образом осуществляется выработка правовой позиции по делу?

5.2.2. Примерные тестовые вопросы для входного и текущего контроля по дисциплине "Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста".

1. Образование, основанное на знаниях и определенных действиях, — это:

- а) умение;
- б) знание;
- в) навык;
- г) склонность;
- д) качество

2. Сколько основных разновидностей аргументов к человеку различают в риторике:

- 1) две;
- 2) три;
- 3) четыре;
- 4) пять;
- 5) шесть

3. Аргументы, которые затрагивают личные интересы людей — это:

- 1) доводы к этосу;
- 2) аргументы к этосу;
- 3) доводы к пафосу;
- 4) аргументы к пафосу;
- 5) доводы к статусу

4. Аргументы, вытекающие из того, что и как говорит оратор:

- 1) доводы к этосу;
- 2) аргументы к этосу;
- 3) доводы к пафосу;
- 4) аргументы к пафосу;
- 5) доводы к статусу

5. Случай, когда оратор в процессе рассуждения доказывает положение, отличное от того, что было им заявлено — это:

- 1) порочный круг доказательств;
- 2) использование ложных посылок;
- 3) унижение личного достоинства оппонента;
- 4) подмена тезиса;
- 5) подмена фактов

6. Сколько видов подготовки подразумевает публичное выступление:

- 1) два;
- 2) три;
- 3) четыре;
- 4) пять;
- 5) шесть

7. К элементам речевой техники НЕ относятся:

- 1) дыхание;
- 2) голос;
- 3) дикция;
- 4) мимика;
- 5) произношение

8. В подробном конспекте речи НЕ нужно оставлять:

- 1) имена собственные;
- 2) цифры;

- 3) развернутый текст;
 - 4) высказывания;
 - 5) первые фразы
9. К видам выразительности речи НЕ относятся:
- 1) синтаксический;
 - 2) морфологический;
 - 3) морфемный;
 - 4) лексический;
 - 5) грамматический
10. Вид метонимии, название части вместо целого или наоборот, — это:
- 1) синекдоха;
 - 2) метафора;
 - 3) оксюморон;
 - 4) анафора;
 - 5) афоризм;
11. К типам эпитетов НЕ относятся:
- 1) общеязыковые;
 - 2) народно-эпические;
 - 3) авторские;
 - 4) профессиональные;
 - 5) языковые
12. К аспектам полемики НЕ относятся:
- 1) логичность;
 - 2) статичность;
 - 3) психологичность;
 - 4) этичность;
 - 5) культура речи
13. Сколько видов опровержения выделяется в риторике:
- 1) два;
 - 2) три;
 - 3) четыре;
 - 4) пять;
 - 5) шесть
14. В заключении оратор не должен...
- 1) использовать дополнительные сильные аргументы, чтобы повысить убедительность речи;
 - 2) извиняться и говорить, что недостаточно подготовился;
 - 3) суммировать сказанное, обобщить информацию;
 - 4) способствовать запоминанию основных положений, выдвинутых во вступлении
15. В риторике не выделяют аргументацию...
- 1) опровергающую и поддерживающую;
 - 2) одностороннюю и двустороннюю;
 - 3) логичную и нелогичную;
 - 4) дедуктивную и индуктивную
16. К психологическим (воздействующим на эмоциональную сферу слушателя) аргументам относится (-ятся)...
- 1) ссылка на личностные особенности оппонента;
 - 2) статистический материал;
 - 3) документы;
 - 4) логическое обоснование
17. Речевая деятельность субъекта, состоящая из ряда коммуникативных актов, и реакция адресата на речь субъекта, — это речевое (-ая)...
- 1) событие;
 - 2) ситуация;
 - 3) поведение;
 - 4) взаимодействие
18. Совокупность вопросов, разрешаемых судом при постановлении приговора, — это...
- 1) предмет судебной речи;
 - 2) содержание судебной речи;
 - 3) материал судебной речи

19. Видами судебных речей НЕ могут быть:

- 1) обвинительная речь;
- 2) защитительная речь;
- 3) самозащитительная речь обвиняемого;
- 4) заключительная речь

20. Наука об истолковании смысла слова:

- 1) герменевтика;
- 2) филология;
- 3) орфоэпия;
- 4) морфология;
- 5) грамматика

21. Закономерности, механизмы и способы формирования и применения убеждающей речи, — это:

- 1) объект риторики;
- 2) предмет риторики;
- 3) субъект риторики;
- 4) формы риторики;
- 5) виды риторики

22. К основным понятиям риторики относится:

- 1) разговорные ловушки;
- 2) внушающая речь;
- 3) демагогия;
- 4) самовнушение;
- 5) культура

23. Раздел риторики, изучающий вопросы выработки аргументации и разработки общей концепции текста:

- 1) инвенция;
- 2) мемория;
- 3) демонстрация;
- 4) эллокуция;
- 5) диспозиция

24. Раздел риторики, изучающий вопросы композиции текста, — это:

- 1) эллокуция;
- 2) инвенция;
- 3) диспозиция;
- 4) мемория;
- 5) демонстрация

25. Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста, — это:

- 1) демонстрация;
- 2) мемория;
- 3) эллокуция;
- 4) инвенция;
- 5) диспозиция

26. Раздел риторики, изучающий вопросы запоминания речи, — это:

- 1) демонстрация;
- 2) мемория;
- 3) элокуция;
- 4) диспозиция;
- 5) инвенция

27. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи, — это:

- 1) диспозиция;
- 2) инвенция;
- 3) демонстрация;
- 4) элокуция;
- 5) мемория

28. К какой из наук относится риторика:

- 1) философия;
- 2) филология;
- 3) лингвистика;
- 4) математика;

5) социология

29. Условием появления ораторского искусства явилась следующая форма правления:

- 1) демократия;
- 2) олигархия;
- 3) республика;
- 4) монархия;
- 5) анархия

30. Сколько лет насчитывает история риторики:

- 1) 5 тыс. лет;
- 2) 1 тыс. лет;
- 3) 5,5 тыс. лет;
- 4) 2,5 тыс. лет;
- 5) 1,5 тыс. лет

31. Где и когда возникла риторика:

- 1) Древняя Греция — 5 в. до н.э.;
- 2) Древний Рим — 5 в. до н.э.;
- 3) Древняя Греция — 1 в. до н.э.;
- 4) Древний Рим — 5 в.н.э.;
- 5) Древний Китай — 6 в. до н.э.

32. Для риторики в Средние Века характерно развитие...

- 1) публичной речи;
- 2) церковной проповеди;
- 3) убеждающей речи;
- 4) риторических стилей;
- 5) риторических форм

33. Изучением содержательной стороны речи занимается раздел риторики:

- 1) эллокуция;
- 2) топики;
- 3) этика;
- 4) герменевтика;
- 5) мемория

34. Слова и выражения, употребляемые в переносном значении — это:

- 1) амплификации;
- 2) тропы;
- 3) фигуры;
- 4) формы;
- 5) морфы

35. НЕ является видом ораторского искусства:

- 1) академическое искусство;
- 2) социально-бытовое искусство;
- 3) церковное искусство;
- 4) межличностное искусство;
- 5) лекционное искусство

Ответы (для самоконтроля): 1-1, 2-2, 3-3, 4-2, 5-4, 6-1, 7-4, 8-3, 9-3, 10-1, 11-4, 12-2, 13-2, 14-2, 15-2, 16-1, 17-4, 18-2, 19-4, 20-1, 21-2, 22-2, 23-1, 24-3, 25-3, 26-2, 27-3, 28-2, 29-1, 30- 4, 31-1, 32-2, 33-2, 34-2, 35-4.

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для входного и текущего контроля (% правильных ответов / оценка)

- | | |
|---------|---------------------|
| 92-100% | Отлично |
| 76-91% | Хорошо |
| 61-75% | Удовлетворительно |
| <61% | Неудовлетворительно |

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3.1. Примерные темы самостоятельных письменных работ (эссе, рефераты) по дисциплине "Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста".

1. Аргументация как деятельность. Черты аргументации. Виды аргументации.
2. Убеждение – основная категория аргументации. Речевые средства убеждения.
3. Функционально-смысловые типы речи. Рассуждение, его виды.
4. Использование логических законов в речевой практике юристов.

5. Структура доказательного рассуждения: тезис, аргумент, демонстрация.
6. Виды доказательств и опровержений в юридической аргументации.
7. Виды ошибок в структуре аргументации.
8. Способы эмоционального воздействия на аудиторию. Виды иррациональных аргументов.
9. Источники рациональных аргументов. Рациональное распределение аргументов в речи.
10. Аргументация нисходящая и восходящая, односторонняя и двусторонняя.
11. Аргументация в юридических документах. Этапы составления правовых документов. Языковое оформление документов.
12. Технические методы правовой аргументации. Этапы анализа юридического дела.
13. Понятие юридического диалога. Основные формы диалога.
14. Юридическое консультирование: цели, основные этапы проведения.
15. Юридический допрос: основания рационального диалога. Вопрос как способ получения нужной информации.
16. Спор как частный случай аргументации. Разновидности спора.
17. Стратегия и тактика оппонента в споре.

Критерии оценки самостоятельных письменных работ:

а) "5" - "отлично"/"зачтено":

- актуальность затронутой проблематики;
- обстоятельность исследования;
- высокая степень оригинальности текста;
- наличие признаков научной новизны (научного задела);
- наличие практической значимости авторских выводов;
- оформление письменной работы соответствует установленным требованиям

б) "4" - "хорошо"/"зачтено":

- работа демонстрирует, с одной стороны, заинтересованность студента в теме исследования, а с другой - некоторое легкомыслие по отношению к результатам собственного интеллектуального труда ("сыроватость");
- излишняя лаконичность (в ущерб глубине исследования) либо, напротив, чрезмерный печатный объем, свидетельствующий об отсутствии навыка вычлнять главное и концентрироваться на наиболее важных аспектах;
- приемлемый процент оригинальности текста;
- некоторые авторские суждения имеют признаки достаточной научно-практической новизны;
- оформлению письменной работы свойственны несущественные отступления от установленных требований

в) "3" - "удовлетворительно"/"зачтено":

- тема раскрыта на уровне учебного пособия, т.е. без системного анализа научных источников и правоприменительной практики;
 - невысокий процент оригинальности текста;
 - небольшой список литературы и нормативных правовых актов;
 - авторские выводы отличаются малозначительной научно-практической новизной;
 - оформлению письменной работы присущ ряд отступлений от установленных требований (например, погрешности в оформлении постраничных сносок, библиографических описаний и др.)
- г) "2" - "неудовлетворительно"/"не зачтено":
- нераскрытие темы исследования ввиду ее непонимания;
 - полное отсутствие признаков теоретической и практической новизны (научно-практического задела);
 - низкая степень оригинальности текста, наличие плагиата в выводах исследования;
 - библиографический список состоит только из устаревших учебников;
 - ссылки на действующее (неактуальное) законодательство;
 - оформление письменной работы не соответствует установленным требованиям

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.4.1. Примерный перечень теоретических вопросов к зачету по дисциплине "Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста".

1. Юридическая аналитика: понятие и инструментарий
2. Понятие, роль и значение юридической аналитики в юридических практиках.
3. Анализ и синтез в структуре профессиональной деятельности.
4. Профессиональные контексты аналитической работы юриста: цели, задачи, ситуации.
5. Правовая позиция: понятие и структура. Формирование правовой позиции: основания и средства.
6. Культура аналитической деятельности.
7. Моделирование как метод анализа.
8. Понятие и характерные черты моделей в правоведении. Функции моделей.
9. Использование теоретических моделей при анализе правовых текстов.
10. Механизм правового регулирования как теоретическая модель: понятие, элементы и прикладное значение в профессиональной деятельности юриста.
11. Юридические конструкции: понятие и виды.
12. Роль юридических конструкций в современном правоведении и юридической практике.
13. Юридические конструкции в правотворчестве и применении права.
15. Юридические конструкции как средство аналитической деятельности юриста.
14. Понятие как инструмент анализа ситуаций в профессиональной юридической практике.

15. Понятие, виды и значение законодательных дефиниций.
16. Юридические приемы мышления при толковании правовых текстов.
17. Оценка результатов толкования правовых текстов.
18. Содержание аналитической работы юриста в правоприменительной деятельности.
19. Анализ установленных юридически значимых фактических обстоятельств.
20. Мыслительная деятельность юриста по оценке доказательств по делу.
21. Содержание аналитической работы в процессе выбора и анализа юридических норм и юридической квалификации.
22. Аналитика принятия решений в профессиональной юридической деятельности.
23. Особенности использования анализа при пробелах в праве и законодательстве.
24. Формы предоставления результатов в аналитической деятельности юриста.
25. Коммуникация: понятие, виды, нормы и техники.
26. Психологическое сопровождение в коммуникации.
27. Правила взаимодействия профессиональных позиций.
28. Техники понимания в профессиональной коммуникации.
29. Аналитические техники в профессиональной коммуникации.
30. Организационные техники коммуникации: структура и техники спрашивания.
31. Управление в коммуникации.
32. Техники проверки и оформления понимания в коммуникации.
33. Понятие конфликта и его общая характеристика.
34. Конфликт в юридической деятельности.
35. Возникновение и формирование конфликтов в сфере юриспруденции.
36. Структура конфликта.
37. Управление юридическим конфликтом.
38. Способы разрешения конфликта.
39. Аргументация в юридической деятельности: понятие и субъекты.
40. Структура аргументации: содержание и виды.
41. Утверждение в аргументации и его формы.
42. Опровержение в аргументации: основные техники.
43. Подготовка к дискуссии: аргументация, тактика и риторика в профессиональной полемике.
44. Выступление в профессиональной деятельности.
45. Основные правила дискуссии и аргументации.
46. Выработка правовой позиции по делу.

Критерии оценки устных ответов на теоретические вопросы:

а) "зачтено" - "отлично"/повышенный уровень:

- уверенно владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
- правильно аргументирует ответ, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правоприменительную практику;
- демонстрирует знания, почерпнутые из академических изданий и научной литературы;
- систематически проявляет инициативу на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неуважительным причинам

б) "зачтено" - "хорошо"/пороговый уровень:

- частично владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
- в неполной мере аргументирует правильный ответ, ссылаясь на общие положения действующего законодательства;
- в ответе допускает отдельные неточности несущественного характера;
- прилежно работал на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неуважительным причинам

в) "зачтено" - "удовлетворительно"/пороговый уровень:

- излагает формально правильный, но поверхностно аргументированный ответ, основанный в большей степени на догадке, чем на правовой материи и юридических фактах;
- освещает лишь один из множества аспектов затрагиваемой юридической проблемы;
- ответы на дополнительные (уточняющие) вопросы раскрываются неосновательно;
- демонстрирует скудный юридический лексический запас;
- пассивная работа на практических занятиях, имеются неотработанные пропуски по неуважительным причинам

г) "не зачтено" - "неудовлетворительно"/уровень не сформирован:

- допускает существенные формально-логические и юридические ошибки;
- демонстрирует незнание отраслевых правовых источников;
- затрудняется ответить на элементарные вопросы по тематике изучаемой дисциплины;
- не владеет юридической терминологией;
- систематическое непосещение лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рузавин Г.И.	Основы логики и аргументации: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71035.html
Л1.2	Зарипов М.М., Кабиров Д.Э.	Логика для юристов: учебное пособие	Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2018	http://www.iprbookshop.ru/86481.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хоменко И.В.	Логика. Теория и практика аргументации: учебник	Москва: Юрайт, 2010	
Л2.2	Жоль К.К., Конверский А.Е.	Логика: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71017.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	Google Chrome
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	КонсультантПлюс
6.3.1.9	ГАРАНТ
6.3.1.10	РЕД ОС
6.3.1.11	Astra Linux
6.3.1.12	МойОфис
6.3.1.13	MS Windows
6.3.1.14	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.6	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	ситуационное задание	
	кейс-метод	
	дискуссия	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук

112 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету
210 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
320 A2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Основными формами самостоятельной работы студентов являются:</p> <p>а) подготовка докладов и сообщений по отдельным темам программы; б) подготовка к семинарским занятиям.</p> <p>2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ Семинар – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Студенты с тематикой семинаров знакомятся заранее, поэтому они могут заблаговременно подготовить ряд вопросов для выступления на семинарах. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией; - подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения; - составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре; - проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара; - готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем; - относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований. <p>Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару – предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.</p> <p>Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-</p>

дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам дисциплины.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Зачет является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на предложенные вопросы.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросу студенту дается 30 минут с момента его получения.